

KATALOG INFORMACIJA JAVNE USTANOVE „*NATURA-JADERA*“

1. UVODNE NAPOMENE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 172/03, 144/10, 37/11 – OUSRH i 77/11) Javna ustanova „*Natura-Jadera*“ (u daljnjem tekstu: Ustanova), kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na slijedeći način:

1. putem službene web stranice www.natura-jadera.com

- informacije o organizacijskoj strukturi i nadležnosti Ustanove,

- informacije o aktivnostima Ustanove,

- informacije o pravnim i drugim aktima Ustanove,

- informacije o znanstveno-istraživačkim aktivnostima Ustanove iz djelokruga zaštite prirode (biljnog i životinjskog svijeta, voda, tla i krajobraza), kulturne baštine i kulturnih dobara,

- informacije o javnoj nabavi roba, radova i usluga,

- objave priopćenja za javnost,

- objave publikacija

i drugo

2. davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja;

3. objavom u „Narodnim novinama“;

4. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama;

5. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije;

6. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže traženu informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

2. OSNOVNI PODACI

Javna ustanova *Natura-Jadera* (u daljnjem tekstu: Ustanova) je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove *Natura-Jadera*, koju je Županijska skupština Zadarske županije donijela dana 6. travnja 2001. godine, a objavljena je u "Službenom glasniku" broj 2/01.

Sjedište Ustanove je u Zadru, Braće Vranjana 11.

OIB: 09660701704

tel: 023/254-322,

fax: 023/254-323

e-mail: mail@natura-jadera.com

www.natura-jadera.com

Vlasnik Ustanove je osnivač – Zadarska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Djelatnost Ustanove je zaštita, održavanje i promicanje sljedećih dijelova prirode na području zadarske županije: strogih rezervata, posebnih rezervata, park-šuma, zaštićenih krajolika, spomenika prirode i spomenika parkovne arhitekture.

U sklopu svoje djelatnosti Ustanova vrši sljedeće poslove:

ZAŠTITA

- nadzire zaštićene dijelove prirode
- provodi mjere osiguranja i sprječavanja od oštećenja ili degradacije objekta područja

ODRŽAVANJE

- održava izvorne vrijednosti objekta i područja, te osigurava šumske i agrotehničke mjere koje se provode u smislu održavanja

PROMICANJE

- obavlja znanstvena proučavanja i istraživanja vrijednosti objekata i područja ili osigurava obavljanje tih poslova
- vodi evidenciju relevantnih podataka o zaštićenoj prirodi
- organizira i sudjeluje u organizaciji turističkih obilazaka objekata i područja, te
- razmatra pristigle ponude i daje prijedloge za prvokup zemljišta na objektima i područjima.

3. Organizacijska struktura Ustanove

Ustanova je ustrojena kao jedinstvena ustrojstvena jedinica, a čine je:

1. ured ravnatelja,
2. stručna služba,
3. nadzorna služba.

Ustanovu predstavlja i zastupa **ravnatelj**.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim

tijelima,

- daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu,
- određuje osobe za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata pri zapošljavanju u Ustanovi,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

Stručni rad Ustanove vodi **stručni voditelj**.

Stručni voditelj dužan je brinuti o pitanjima stručnog rada Ustanove, daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i unapređivanja uvjeta rada za ostvarivanje djelatnosti Ustanove.

Nadzorna služba obavlja poslove neposrednog nadzora u zaštićenim područjima i donosi mjere sukladno zakonu, obavlja i poslove čuvara prirode kao i druge poslove.

4. Upravljanje Ustanovom

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova.

Jednog od članova Upravnog vijeća obavezno čini predstavnik radnika Ustanove koji u svemu ima isti pravni položaj kao i drugi imenovani članovi Upravnog vijeća.

Članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Skupština Zadarske županije, osim predstavnika radnika kojeg biraju i opozivaju radnici Ustanove na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima jednog člana.

5. Pravo na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama. Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na službenu adresu Ustanove:**

Javna ustanova „*Natura-Jadera*“

23 000 Zadar, Braće Vranjana 11

- putem elektroničke pošte na adresu:

mail@natura-jadera.com

- telefonom na broj:

023 254-322

- telefaksom na broj:

023 254-323

- usmenim putem:

- osobno na zapisnik u službenim prostorijama Ustanove svakog radnog dana u vremenu od 8,00 – 15,00 sati, Zadar, Braće Vranjana 11

Ustanova ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova. Korisniku prava na informaciju, kojem je omogućen pristup informaciji, naplaćivat će se stvarni materijalni troškovi koji nastaju pružanjem informacije sukladno visini naknade stvarnih materijalnih troškova (uključujući PDV) određenoj člankom 2. Kriterija za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku poštanskih usluga. Korisnik prava na pristup informacijama iz razloga ekonomičnosti ne plaća stvarne materijalne troškove koji nastaju pružanjem informacije ukoliko isti ne prelaze iznos od 10,00 kuna.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva za pravo na pristup informacijama Ustanova će proslijediti odgovor u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

6. Izuzeci od prava na pristup informacijama

Ustanova će uskratiti pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Ustanova će uskaratiti pristup informaciji ako postoje osnovne sumnje da bi njezino objavljivanje:

1. onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
2. onemogućilo rad tijela koji vrše upravni nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
3. povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Ustanova će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

7. Sadržaj Kataloga informacija Javne ustanove „Natura-Jadera“

1. Statut Javne ustanove „Natura Jadera“
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
3. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
4. Pravilnik o plaćama djelatnika Ustanove,
5. Pravilnik o radu,
6. Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
7. Pravilnik o zaštiti na radu,
8. Pravilnik o zaštiti od požara,
9. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
10. Pravilnik o unutarnjem redu,